



MEMO

Créer son compte, immatriculer et gérer ses copropriétés
www.registre-coproprietes.gouv.fr



Télédéclarants professionnels

A. CRÉER UN COMPTE

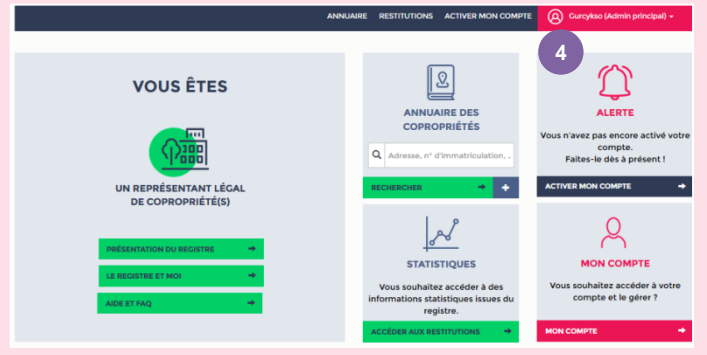


- 1) Accédez au site du registre www.registre-coproprietes.gouv.fr, et cliquez sur l'onglet « Mon compte »
- 2) Sélectionnez « télédéclarant professionnel » et cochez la case « je ne suis pas un robot » puis cliquez sur « suivant »
- 3) Suivez les étapes suivantes :
 - 1) Renseignement du numéro SIRET
 - 2) Renseignement des informations sur le représentant légal
 - 3) Création du mot de passe grâce au lien envoyé par mail
- 4) Une fois votre mot de passe défini, connectez-vous en cliquant sur « Mon compte »

B. ACTIVER UN COMPTE

Vous n'avez accès aux fonctionnalités du Registre qu'après la création **et l'activation de votre compte**. Par sécurité, le code d'activation vous est envoyé par courrier postal.

- 1) Une fois connecté, cliquez sur l'onglet « Activation de compte »
- 2) Saisissez dans l'écran suivant le code d'activation reçu par courrier ; vous accédez à une nouvelle page d'accueil



C. SE REPERER SUR LE SITE DU REGISTRE DES COPROPRIETES

- Information et assistance**
 - Présentation du registre :** Présentation vidéo des objectifs et fonctionnalités du registre
 - Le registre et moi :** Information sur les modalités d'utilisation
 - Aide et FAQ :** FAQ et formulaire de contact de l'assistance



- Annuaire et statistiques**
 - Annuaire des copropriétés**
 - Statistiques du registre**
- Comptes et immatriculation**
 - Immatriculation des copropriétés et gestion des copropriétés**
 - Gestion des comptes utilisateurs**

D. IMMATICULER UNE COPROPRIETE



Vous utilisez un logiciel de gestion?

Rapprochez-vous de l'éditeur pour savoir si un import automatique des données dans le registre est possible

Les syndics sont tenus d'immatriculer les copropriétés de plus de 200 lots existantes avant le 31 décembre 2016.

- 1) Accédez à l'interface d'immatriculation des copropriétés identifiée en **f** sur l'écran d'accueil
- 2) Renseignez les données sur chacun des cinq onglets de l'outil d'immatriculation (les données obligatoires sont signalées par un astérisque) **5**
- 3) Soumettez votre demande de validation **6**
- 4) Validez après relecture le récapitulatif de la déclaration, ou cliquez sur « Retour » si vous souhaitez modifier le formulaire **7**

E. GERER VOS COPROPRIETES

Les actions sur les copropriétés rattachées à votre compte sont accessibles à partir de l'écran de « gestion des copropriétés », accessible à partir de la page d'accueil en **f**

- 1) Pour cibler une copropriété en particulier vous pouvez utiliser des critères de recherche **8**
- 2) Les mises à jour standard ou annuelle, la déclaration du changement de représentant légal, le renouvellement du mandat du syndic ou la dissolution de la copropriété s'effectuent en cliquant sur l'icône « roue dentée » positionnée près de chaque ligne **9**

F. RATTACHER DES COPROPRIETES DÉJÀ IMMATICULEES

Le rattachement de copropriétés immatriculées peut s'effectuer lorsque vous êtes déclaré représentant légal par le précédent représentant légal ou par un notaire.

- 1) Vous recevez un mail ou un courrier contenant un lien
- 2) Suivez les démarches et complétez les informations relatives à votre mandat de gestion **10**

Lorsque vous n'avez pas été déclaré représentant légal :

- 1) Cliquez sur l'onglet « Mes copropriétés » de la barre de menu et choisissez « Rattacher une copropriété immatriculée » **11**
- 2) Saisissez le numéro d'immatriculation de la copropriété **10**
- 3) Complétez les informations liées à votre mandat de gestion

G. CRÉER UN COMPTE POUR VOS COLLABORATEURS / AFFILIES

Vous pouvez créer pour vos collaborateurs des comptes d'administrateur secondaire ou de gestionnaire, affiliés à un compte d'administrateur principal réservé au dirigeant de l'établissement du syndic professionnel.

- 1) Accédez à la gestion des comptes utilisateurs depuis l'écran d'accueil en **g**. Cliquez sur « Mes comptes utilisateurs ». L'interface ci-contre apparaît. Ajoutez un nouvel utilisateur en cliquant sur le bouton « ajouter » **12**
- 2) L'écran « Création d'un compte utilisateur » apparaît alors. Renseignez les champs et cliquez sur « valider » **13**